

Condominio:

cond,



Informativa:

Gent.mi Condomini e Spett.li Imprese, Artigiani, Professionisti, Enti, altri Fornitori
INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi del regolamento generale UE in vigore dal 25-5-2018 ed ai sensi dell'art. 13, D.Lgs. 196/2003 Si porta a conoscenza delle SS.LL. che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, codice in materia di protezione dei dati personali (legge sulla privacy), riconosce ad ogni soggetto la tutela dei propri dati personali che siano oggetto di trattamento da parte di terzi.

Sulla base delle indicazioni contenute nel predetto codice si informa che il trattamento dei dati delle SS.LL. verrà effettuato, da parte del condominio nel pieno rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei Loro diritti.

Il condominio informa altresì i Condomini e i fornitori, gli artigiani e i prestatori d'opera che per motivi contrattuali, negoziali, gestionali e giuridici, è già in possesso o chiederà l'acquisizione di dati personali relativi alle SS.LL.

Pertanto

in base alle prescrizioni contenute all'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003 e al comunicato stampa emanato dal Garante in data 10 luglio 2006, contenente il "Vademecum del Palazzo", che fornisce le linee guida per garantire privacy e trasparenza nella vita condominiale, visto anche il regolamento generale UE in vigore dal 25-2-2018:

Si informa che1."Le finalità del trattamento a cui sono destinati i dati sono le seguenti.I dati forniti al condominio o chi per esso come l'Assemblea, l'Amministratore, il portiere o altri collaboratori trattano soltanto le informazioni personali dei partecipanti o di terzi nel rigoroso rispetto delle finalità prescritte. Non verranno trattati dati non correlati ad attività di gestione ed amministrazione delle parti comuni o che non siano strettamente necessari a determinare entrate o uscite dei partecipanti al condominio. I dati forniti verranno trattati per un'efficace gestione dei rapporti in conformità alle norme sopra riportate e per gli adempimenti ad esse conseguenti.In particolare, il condominio acquisisce, per assolvere gli adempimenti di Amministrazione e Gestione condominiale, i seguenti dati:-"Denominazione delle ditte, professionisti e artigiani e relativi numeri di telefono fisso e/o mobile, sede, partita IVA

e codice fiscale, iscrizione alla camera di commercio, per gli adempimenti previsti dalla legge: norme civilistiche, di sicurezza sui luoghi di lavoro, fiscali e contabili

Alle imprese soggette e per eventualità previste per legge potranno essere richiesti nominativi, recapito telefonico e domicilio del Responsabile Sicurezza Prevenzione e Prevenzione (RSPP); nominativo recapito telefonico e domicilio del Direttore di Cantiere; nominativo, recapito telefonico e domicilio del Rappresentante dei Lavoratori e altri dati contenuti nel Piano Operativo di Sicurezza (POS);

- "Descrizione delle forniture e loro specifiche con provenienza e destinazione, oltre alle coordinate bancarie o postali delle Ditte o artigiani, professionisti, prestatori d'opera, per la gestione amministrativa, contabile e dei pagamenti; - "Nome, cognome, residenza, codice fiscale, recapiti telefonici fissi e mobili, indirizzo e-mail dei Condomini, proprietari o comproprietari ed inquilini, delle unità immobiliari facenti parte del condominio per adempimento degli obblighi derivanti dalle norme per la composizione, gestione, regolamentazione e conservazione del condominio;

- "Dati contabili, registri e verbali, corrispondenza via posta, e-mail o fax e quant'altro concerne la composizione, gestione, regolamentazione e conservazione del condominio

2. "Natura obbligatoria o facoltativa dei dati Il conferimento dei dati al condominio è obbligatorio per l'assolvimento degli obblighi di legge e/o per la composizione, gestione, regolamentazione e conservazione del condominio stesso. I Condomini partecipanti al condominio e le figure professionali aventi a che fare con forniture, appalti, manutenzioni o gestione del condominio, non possono rifiutarsi di conferire al Condominio o a chi per esso i dati personali strettamente necessari al proseguo del rapporto o indispensabili per adempimenti di legge.

3. "Conseguenze di un eventuale rifiuto.

Il mancato conferimento dei dati riconducibili ad obblighi di legge o di contratto comporta la risoluzione immediata del contratto. Nel caso di Condomini, si avvieranno le procedure previste dalla legge vigente. Nel caso che il rifiuto sia rivolto verso dati non riconducibili ad obblighi di legge, il mancato conferimento verterà di volta in volta valutato dal condominio nella persona del suo Legale Rappresentante.

4. "Soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati.

Fatte salve le comunicazioni effettuate in ottemperanza ad obblighi di legge, i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni che svolgono specifici incarichi per conto del condominio, come ad esempio l'Amministratore, il Portiere e altri collaboratori oltre a Ditte ed Artigiani, ai quali verranno comunicati esclusivamente i

dati strettamente necessari per eseguire e/o fornire la loro prestazione d'opera. Si riportano di seguito i nominativi dei soggetti ai quali potranno essere comunicati i dati:
·**"Danilo Sassoè Pognetto quale Amministratore pro tempore in carica e Legale Rappresentante avente studio in Castellamonte (Torino), CAP 10081, Via C. Botta 88, Italia**, che tratterà i dati in modalità autonoma e secondo quanto previsto dalla sua Informativa con riserva di trasmettere esclusivamente a fini fiscali parte di documentazione allo **Studio Ponte sas con sede legale in Castellamonte (Torino), CAP 10081, Via Ex Internati 23.**

I sopraelencati soggetti gestiranno e tratteranno i dati in modalità autonoma e secondo quanto previsto dalla loro Informativa consultabile presso la Loro sede.

5."Trattamento e conservazione dei dati.I dati verranno trattati e conservati dal condominio San Grato 4 con l'ausilio di mezzi e strumenti informatici e/o cartacei,

secondo le modalità più idonee a garantirne l'integrità, la sicurezza e la riservatezza e saranno conservati presso gli uffici dell'Amministratore in carica e/o presso l'archivio dell'Amministratore in carica al momento dell'archiviazione e/o presso il locale archivio del condominio. Tutti i documenti saranno conservati per il tempo strettamente necessario all'espletamento ed il controllo degli obblighi fiscali e per la gestione, mantenimento, regolamentazione e amministrazione del condominio stesso. La conservazione degli archivi secondo le vigenti leggi è a carico degli Amministratori e gestiti secondo quanto previsto dal loro Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPS).

Nel caso che il condominio sia depositario di archivi, la conservazione avverrà secondo quanto previsto nel suo Documento Programmatico sulla Sicurezza, depositato presso il locale comune.

6."Titolare del trattamento dei dati.Il Titolare del trattamento dei dati è il condominio intestato.

7."Responsabile del trattamento dei dati.

In particolare, il Responsabile del trattamento dei dati è il Sig. Danilo Sassoè Pognetto quale Amministratore pro tempore in carica e Legale Rappresentante avente studio in Castellamonte (Torino), CAP 10081, Via C. Botta 88 e-mail sasso@virgilio.it

8."Esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.lgs.196/2003.

In ogni momento potranno esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del D.lgs.196/2003 nei confronti del Titolare del trattamento, con richiesta scritta. Tale articolo 7 è riportato di seguito:*Decreto Legislativo N. 196/2003, art. 7 – Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti1. !L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali*

che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati. 3. L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato. 4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale. In conclusione si riporta di seguito a completezza di informazione l'estratto del comunicato stampa, emanato dal Garante, in data 10 luglio 2006 riportante il "vademecum del palazzo" che fornisce le linee guida per garantire privacy e trasparenza nella vita condominiale *Il Vademecum del Palazzo Condominiale*

Punto 1 Il condominio - e per esso assemblea, amministratori, il portiere o altri collaboratori - può trattare soltanto le informazioni personali pertinenti dei partecipanti o di terzi e soltanto nel rigoroso rispetto delle finalità. Sono trattabili dati anagrafici e indirizzi (ai fini della convocazione d'assemblea o per comunicazioni), le quote millesimali e i dati accessori per calcolarle, i dati necessari per il calcolo di specifici oneri. Non possono essere trattati dati che non siano correlati ad attività di gestione ed amministrazione delle parti comuni o che non siano strettamente idonei a determinare entrate o

uscite dei partecipanti al condominio. È, ad esempio, vietato che in fogli cartacei o elettronici condominiali siano riportate, vicino a nomi di condomini o inquilini, annotazioni quali: single, capellone, calvo, cugino dell'ex-portiere, "non verrà all'assemblea", "va in vacanza a giugno", "risponde sempre la segreteria"... Punto 2 Nel condominio ciascun partecipante alle spese può conoscere le spese altrui e può anche conoscere gli inadempimenti altrui sia al momento del rendiconto annuale sia previa richiesta all'amministratore. Ai partecipanti alle spese va assicurata la trasparenza circa le spese o morosità degli altri partecipanti per cui ogni richiamo alla privacy è, in tal caso, fuori luogo. Al contrario non si possono divulgare spese o morosità all'infuori di tale ambito. È quindi assolutamente vietato portare a conoscenza del fornitore o di altri terzi i nomi o altri dati di morosi. È vietato sia esporre tali dati in bacheca sia comunicarli a fornitori o altri terzi in qualunque forma e in qualunque circostanza.

Punto 3 I numeri di telefono fisso e di telefono cellulare e l'indirizzo e-mail possono essere utilizzati da amministratore o portiere solo se già indicati in elenchi pubblici oppure se l'interessato è stato consenziente. In ogni caso occorre sempre tener presente il principio di proporzionalità circa l'uso di tali numeri, con particolare riferimento a frequenze e ad orari, tenuto presente che il loro utilizzo può essere opportuno in casi di necessità ed urgenza (soprattutto per evitare danni incombenti) mentre occorre massimo discernimento per le attività ordinarie.

Punto 4 Per il trattamento dei dati personali di natura sensibile e per il trattamento dei dati giudiziari occorre che esso sia davvero indispensabile altrimenti è gravemente illecito. Può sussistere tale ipotesi per i collaboratori, ivi compreso il portiere (sussistendone i presupposti e comunque previa informativa), oppure in altre specifiche fattispecie come nel caso di delibera assembleare per l'abbattimento delle barriere architettoniche. Nel caso sia indispensabile trattare dati sensibili o giudiziari devono essere adottate adeguate cautele al fine di salvaguardare la dignità degli interessati.

Punto 5 Soltanto in presenza di consenso dell'interessato ovvero dei presupposti previsti dall'art. 24 del Codice per la protezione dei dati personali può procedersi a comunicazioni nel rispetto delle finalità e della dignità dell'interessato. Fuori dei casi predetti non possono essere comunicati a terzi dati personali riferiti ai partecipanti. Né il condominio, né l'amministratore, né il portiere, né il singolo condomino od inquilino che (per ragione del ruolo, per la vicinanza, per la condivisione delle parti comuni o per semplice casualità) viene a conoscenza di un dato personale può farlo conoscere a altro partecipante del condominio o a terzo.

Punto 6 Per salvaguardare la privacy occorre che la conservazione dei verbali assembleari e di prospetti contabili avvenga al riparo di intrusioni di terzi. Punto 7 Tecnici o consulenti possono partecipare all'assemblea per il solo tempo correlato agli specifici punti dell'ordine del giorno attinente alla loro richiesta consulenza. Soltanto con l'assenso di tutti i partecipanti è possibile la videoregistrazione dell'assemblea condominiale. Punto 8 Gli spazi condominiali sono utilizzabili per avvisi a carattere generale ma non per la trattazione di affari che comportano il trattamento dei dati personali o comunque riferibili a singoli condomini. Sono vietati pertanto avvisi quali: "per le quote per la riparazione della colonna pluviale di Rossi passare in portineria", oppure "si prega la signora Bianchi di non far giocare i figli a pallone nel garage". Punto 9 I dati riferibili all'intera gestione condominiale possono essere sempre conosciuti direttamente dall'amministratore o da altro rappresentante dei condomini (anche per le utenze: acqua, luce, gas...) e possono a questi essere richiesti da ciascun partecipante del condominio. Punto 10 Ciascun condomino o altro partecipante può presentare istanza, ai sensi dell'art. 7 del Codice per la protezione dei dati personali, all'amministratore per accedere ai propri dati e nel caso di mancato riscontro può ricorrere al Garante o al magistrato competente.

Per ogni trattamento dei dati non conforme alla normativa o ai provvedimenti del Garante è possibile rivolgere allo stesso Garante reclamo, nelle modalità e forme previste, oppure una segnalazione, indicando comunque ogni elemento conosciuto.